



## Inspectierapport

Pumpulunchi (BSO)

Geldropsedijk 2A

5672 AC Nuenen

Registratienummer 195183988

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	23-01-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	25
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening .....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht .....	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	29
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, houder en externe pedagogisch coach.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij het volgende hoofdstuk is aan de kwaliteitseisen voldaan:

- ouderrecht.

Binnen de overige getoetste hoofdstukken is niet volledig aan de kwaliteitseisen voldaan. Het gaat om de volgende hoofdstukken en items:

- pedagogisch klimaat: item 'pedagogisch beleid - werken conform beleid';
- personeel en groepen: items 'inzet beroepskrachten', 'achterwacht-regeling' en 'presentielijsten';
- veiligheid en gezondheid: items 'EHBO', 'werken conform beleid V&G' en 'meld-, overleg- en aangifteplicht';
- accommodatie: item 'passende inrichting'.

Gezien het veelvoud aan overtredingen, wordt geen herstelaanbod geboden voor de overtreden voorwaarden.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Pumpulunchi is een kleinschalige particuliere opvang, welke in 2014 is gestart met één locatie in Eindhoven. Deze locatie is in 2023 gesloten, waardoor de houder is gestart met het aanbieden van BSO op de locatie in Nuenen. De locatie is gevestigd in een vrijstaand pand aan de Geldropsedijk, en heeft op de begane grond de beschikking over een groepsruimte en slaapkamer voor de dagopvang kinderen. De BSO maakt gebruik van een ruimte op de eerste etage en van de speelkamer op de begane grond, welke gedeeld wordt met de kinderen van de dagopvang. Voor het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van het grasveld bij sporthal 'de Hongerman'. Hier kan tevens binnen gespeeld worden bij slecht weer. Kinderen kunnen zowel voor- als na schooltijd op de BSO terecht. Gedurende schoolvakanties is de BSO de gehele dag geopend.

## Onderzoeksgeschiedenis

De BSO is in juni 2023 gestart. De volgende onderzoeken hebben op de locatie plaatsgevonden:

<b>Datum soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
Onderzoek voor registratie 20-04-2023	Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang. Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Incidenteel onderzoek 05-09-2023	De toezichthouder bezocht de locatie voor het 'onderzoek na registratie'. Echter bleek bij aanvang van het locatiebezoek dat er sprake was van een veelvoud aan overtredingen. Hierdoor is, in overleg met de gemeente, een incidenteel onderzoek gestart. Er werden overtredingen geconstateerd op de domeinen: 'algemene voorwaarden, kwaliteit en naleving', 'pedagogisch klimaat', 'personeel en groepen' en 'accommodatie'. Voor een aantal overtredingen is herstelaanbod geboden. De houder is erin geslaagd deze overtredingen te herstellen. Voor de overige voorwaarden is geen herstelaanbod geboden.
Nader onderzoek 05-12-2023	De houder is erin geslaagd de overtredingen, geconstateerd tijdens het incidenteel onderzoek op d.d. 05-09-2023, te herstellen.

### **Huidige inspectie: Onderzoek na registratie**

Op d.d. 23-01-2024 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO Pumpulunchi. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' niet voldoet aan de gestelde eisen.

Pumpulunchi hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft het beleid voor zowel de dagopvang als de BSO.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

### **Overtreding pedagogisch beleid: werken conform beleid (opvangruimte)**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat niet op alle onderwerpen wordt gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan schrijft de houder het volgende:

*"De BSO wordt opgevangen op de bovenverdieping van ons gebouw. Deze groepsruimte is de stamgroep van de BSO-kinderen. Wij kunnen in de middag ook uitwijken naar een ruimte op de begane grond. Dit is de speelruimte en deze wordt ook gebruikt door de dagopvang."*

Tijdens het locatiebezoek op d.d. 23-01-2024 neemt de toezichthouder bij binnenkomst waar dat de BSO-kinderen aan de tafel op de dagopvang-groep aan het eten zijn. De dagopvang-kinderen zijn gelijktijdig in deze ruimte aan het spelen. De BSO-beroepskracht licht hierbij toe dat zij voornemens was om met de kinderen naar buiten te gaan en daarom met de kinderen beneden aan tafel zat.

Echter wordt er met bovenstaande niet gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan van de locatie; de kinderen worden niet in één van de bovengenoemde ruimtes opgevangen, maar in de dagopvang-groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- socialisatie: het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een dinsdagmiddag na schooltijd. Tijdens de observatie waren 3 kinderen en één beroepskracht aanwezig. Bij aanvang van de observatie vond een eetmoment met de kinderen plaats. Hierna gingen de kinderen met de beroepskracht naar een speeltuin in de wijk. Bij terugkomst werd er een activiteit aangeboden, maar speelden de kinderen liever hun eigen spel.

### **Basisdoel: emotionele veiligheid**

#### criterium uit het observatie-instrument:

*"De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt." (kennen/herkennen)*

#### Observatie (d.d. 23-01-2024, 15.00-16.45):

Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan dat de BSO een kleine groep is, waarbij veel kinderen op meerdere dagen gebruik maken van de BSO. De BSO wordt begeleid door vaste beroepskrachten, waardoor deze beroepskrachten de kinderen goed kennen. Tijdens de observatie is dit terug te zien doordat de beroepskracht persoonlijke kenmerken van de kinderen kan benoemen en hiernaar handelt. Zo geeft zij aan dat de aanwezige kinderen vaak erg druk zijn en behoefte hebben aan een sportieve activiteit na schooltijd.

Hierom neemt de beroepskracht de kinderen mee naar een speeltuin. In de speeltuin benoemt de beroepskracht dat de kinderen zich niet kunnen concentreren als zij nog vol energie zitten en dat er dan geen activiteiten kunnen worden gedaan. Door hen eerst te laten bewegen, probeert zij de concentratie van de kinderen te bevorderen.

Wanneer de kinderen na het buitenspelen terugkomen op de locatie, vertelt de beroepskracht aan hen wat de activiteit van de dag is. Direct zeggen de kinderen dat zij hier geen zin in hebben en wat anders willen doen. Te zien is dat de beroepskracht hiermee instemt en hen vraagt: "Wat zouden jullie dan willen doen?". De kinderen geven alle drie een ander antwoord, waarop de beroepskracht zegt: "Goed, dan ga ik jullie om de beurt even helpen". Vervolgens pakt de beroepskracht de materialen voor één van de kinderen. Wanneer het kind gestart is met zijn activiteit, doet zij dit ook voor de andere twee kinderen. Als alle kinderen bezig zijn, vertelt de beroepskracht aan de toezichthouder dat deze kinderen het niet prettig vinden als zij verplicht deel moeten nemen aan een activiteit. Hierom probeert zij met hen mee te bewegen, zodat zij toch doelgericht met hun spel bezig zijn.

Met bovenstaande laat de beroepskracht zien dat zij persoonlijke eigenschappen van de kinderen kent. Deze kennis gebruikt zij om de dag soepel en prettig te laten verlopen. Ondanks de drukte van de kinderen, heeft de beroepskracht de situatie duidelijk onder controle.

### **Basisdoel: overdracht van normen en waarden**

#### criterium uit het observatie-instrument:

*"De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden." (grenzen en afspraken)*

#### Observatie (d.d. 23-01-2024, 15.00-16.45):

Voordat de kinderen de speeltuin in gaan, maakt de beroepskracht afspraken met hen. Zo benoemt zij onder andere: "We mogen alleen in dit gedeelte van de speeltuin", "Ik wil niet dat jullie achter de bosjes gaan". Wanneer de beroepskracht de afspraken heeft benoemd, vraagt zij aan de kinderen: "Hebben jullie het begrepen?". Wanneer de kinderen 'ja' knikken of zeggen, zegt de beroepskracht: "Hup, lekker spelen dan!". Te zien is dat de kinderen zich verspreiden in de speeltuin.

Na een tijdje gaat één van de kinderen achter de bosjes spelen. De beroepskracht neemt dit direct waar en loopt naar het kind toe. De beroepskracht knielt bij het kind en zegt: "(naam kind), wat had ik met jou afgesproken?". Wanneer het kind zijn schouders ophaalt, zegt de beroepskracht: "We zouden niet achter de bosjes gaan, weet je dat nog?". Het kind zegt "ja", waarop de beroepskracht hem weer verder laat spelen. Enkele ogenblikken later verdwijnt het kind weer achter de bosjes. De beroepskracht gaat naar het kind toe en pakt het bij de hand. Zij zegt: "(naam kind), loop maar even met mij mee". Te zien is dat de beroepskracht naar een plek gaat waar zij de hele speeltuin kan zien en het kind bij de hand houdt. Zij zegt tegen hem: "Jij mag even bij mij blijven staan", "Ik vind het niet fijn dat je niet luistert dus dan kun je nu even niet spelen". Na een paar minuten knielt de beroepskracht bij het kind en zegt: "Snap je ook waarom je nu even niet mocht spelen?". Het kind schudt 'nee', waarop de beroepskracht uitlegt: "Ik kan jullie dan niet allemaal zien", "Als er wat gebeurt zie ik dat niet". Hierna vraagt zij aan het kind: "Snap je wat ik bedoel?". Wanneer het kind "ja" zegt, zegt de beroepskracht: "Dan ga nu maar weer spelen".

Wat later loopt de beroepskracht naar de kinderen toe en zegt: "(naam kind) wil ook nog even daar spelen", "Zullen we met zijn allen gaan?". Te zien is dat de beroepskracht de kinderen meeneemt naar het speelgedeelte achter de bosjes, zodat de kinderen daar ook nog even kunnen spelen.

Met dit voorbeeld laat de beroepskracht zien dat zij afspraken helder uitlegt en bij de kinderen controleert of zij deze begrepen hebben. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden, is de beroepskracht consequent, waarbij zij uitleg geeft waarom iets niet mag. De beroepskracht geeft echter wel gehoor aan de behoefte van het kind door na het speelmoment, binnen haar voorwaarden, nog even naar het andere speelgedeelte te gaan.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 23-01-2024, 16.45-17.15)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Observatie (d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Locatie Geldropsedijk 2A (herzien december 2023))



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De getoetste beroepskracht, houder en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires op de BSO aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de weken 2,3&4,2024 is geconstateerd dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Gezien er wordt gewerkt met één beroepskracht per dag, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

#### **Overtreding aantal beroepskrachten: beroepskracht per groep**

De houder zet niet voldoende beroepskrachten in voor het aantal aanwezige kinderen. Uit de toegezonden roosters (weken 2,3 en 4, 2024) constateert de toezichthouder dat de locatie op maandagen door één beroepskracht wordt geopend en gesloten. Tevens wordt op alle andere dagen de locatie door één beroepskracht geopend. 's Ochtends is een beroepskracht alleen aanwezig tussen 6.00-7.30 en aan het einde van de dag tussen 17.30-18.30. Hierbij wordt beschreven dat deze beroepskracht zowel de kinderen van de dagopvang als de kinderen van de BSO opvangt. De BSO is tot 18.00 geopend, waardoor de kinderen van de dagopvang en BSO tussen 6.00-7.30 en 17.30-18.00 in één groep worden opgevangen met één beroepskracht. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan niets over deze samenvoeging. Een houder dient het aantal benodigde beroepskrachten per groep te bepalen. Doordat de houder het aantal beroepskrachten bepaalt voor twee groepen samen (dagopvang en BSO) worden er niet voldoende beroepskrachten per groep ingezet.

#### **Overtreding aantal beroepskrachten: aanwezigheid indicatie aankomst- en vertrektijden kinderen**

De houder kan tijdens de huidige inspectie geen presentielijsten met een indicatie van de aankomst- en vertrektijden van kinderen overleggen. Op d.d. 23-01-2024 heeft de toezichthouder de houder verzocht de presentielijsten van de kinderen van de weken 2,3 en 4 toe te sturen. Hierbij heeft de toezichthouder expliciet genoemd dat het om presentielijsten inclusief leeftijden en aankomst- en vertrektijden van de kinderen gaat.

Op d.d. 29-01-2024 heeft de toezichthouder de presentielijsten van de houder ontvangen. Op deze lijsten staan enkel de namen van de kinderen vermeld. Er is geen aankomst- of vertrektijd zichtbaar.

#### **Overtreding eisen aan de inzet van beroepskrachten: achterwacht-regeling**

De houder draagt geen zorg voor de aanwezigheid van een achterwacht die binnen 15 minuten beschikbaar is in het geval van een calamiteit en licht de beroepskrachten niet in over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Bij de beoordeling van de personeelsroosters van de weken 2,3&4,2024 is te zien dat in alle drie de weken op maandag, dinsdag en donderdag maar 1 beroepskracht aanwezig is tot 18.30. De voorlaatste beroepskracht is tot 17.30 of 18.00 ingepland. In het pedagogisch beleidsplan wordt echter het volgende beschreven:

*"Als de BSO aanwezig is op de locatie dan is er ook altijd iemand van de dagopvang aanwezig in het gebouw. Op deze manier is de achterwacht geregeld."*

Uit bovengenoemde roosters blijkt dat niet conform dit citaat wordt gewerkt: de beroepskrachten sluiten regelmatig alleen het pand.

In het beleid veiligheid en gezondheid van de BSO beschrijft de houder de achterwachting anders, namelijk:

*"De houder is de achterwacht van het kinderdagverblijf. Haar kunnen de pedagogisch medewerkers ten alle tijden bellen. Zij is er dan binnen een paar minuten. Mocht de houder met vakantie zijn of vanwege ziekte geen achterwacht kunnen zijn dan wordt er een ander persoon aangewezen. Dit kan de pedagogisch coach zijn of 1 van de pedagogisch medewerkers. Dit wordt van tevoren duidelijk met elkaar gecommuniceerd."*

Ook conform dit citaat wordt niet gewerkt. Uit de roosters blijkt dat de houder met regelmaat zelf de beroepskracht is welke alleen op de groep aanwezig is. Zij kan hierdoor niet gelijktijdig als achterwacht fungeren.

Tijdens het interview met de werkzame beroepskracht op d.d. 23-01-2024 verwijst zij naar de achterwachting zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan: de dagopvang is te allen tijde aanwezig wanneer de BSO aanwezig is.

Uit bovenstaande blijkt dat er geen duidelijkheid is over de achterwachting. Er wordt niet gewerkt conform beide citaten uit de verschillende beleidsstukken en de toelichting van de beroepskracht en de bevindingen uit de toegezonden roosters komen niet overeen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

### Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2024	2	2

### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2023	4 FTE

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Pumpulunchi de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb). Er wordt een minimale inzet van 100 uur ten behoeve van de pedagogische beleidstaken en 40 uur ten behoeve van de coachingstaken beschreven.

### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder van Pumpulunchi heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach bij één persoon te beleggen. Het betreft een externe coach, welke per 01-01-2024 op ZZP-basis binnen de organisatie aan de slag zal gaan. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over het daarvoor benodigde diploma. Er zal een nauwe samenwerking met de houder plaatsvinden, waarbij de voortgang minimaal 1x per kwartaal zal worden geëvalueerd. In het coachplan 2024 is door de houder vastgelegd hoe de benodigde uren aangeboden zullen worden in 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal hiervoor de volgende taken uitvoeren:

- 1x per 2 maanden een locatiebezoek voor persoonlijke gesprekken en observaties van de beroepskrachten: iedere beroepskracht dient voor zichzelf een leerdoel te formuleren voor 2024, welke centraal zal staan tijdens deze locatiebezoeken.
- Teamcoaching tijdens teamvergaderingen en/of groepsbezoeken: bestaande uit de overdracht van kennis over pedagogische onderwerpen.
- Het begeleiden van de organisatie van een ouderavond.

Per beroepskracht zal een persoonlijk plan worden gemaakt waarin is opgenomen op welke momenten de beroepskracht coaching zal ontvangen. De beroepskrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van dit coachplan en het schriftelijk uitwerken van de coachingsmomenten.

Uit het 'coachplan 2024' blijkt dat iedere beroepskracht coaching zal ontvangen in 2024.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in een vaste basisgroep.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
BSO Pumpulunchi	4-12 jaar	8

#### Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 23-01-2024, 16.45-17.15)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 14-02-2024, 15.15-15.45)
- Observatie (d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Locatie Geldropsedijk 2A (herzien december 2023))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (1 exemplaar ingezien op d.d. 06-02-2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO associate degree pedagogisch educatief professional (13-12-2021))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 25-01-2024)
- Presentielijst (Weken 2,3 en 4, 2024)
- Personeelsrooster (Weken 2,3 en 4, 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching plan 2024 Pumpulunchi te Nuenen Pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK)
- Beleid Veiligheid en Gezondheid Pumpulunchi BSO 2023/2024
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker: HBO associate degree Pedagogisch Educatief Professional, 13-12-2021

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' niet voldoen aan de gestelde eisen.

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit een risico-inventarisatie, welke jaarlijks opnieuw zal worden afgenomen en hieruit voortvloeiende maatregelen om de kans op het voorvallen van een risico te beperken. Het beleid veiligheid- en gezondheid is in december 2023 herzien in overleg met de pedagogisch coach van de locatie. In mei 2024 zal opnieuw een risico-inventarisatie worden afgenomen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid ten aanzien van risico's met kleine gevolgen;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

De houder evalueert het beleid veiligheid- en gezondheid periodiek met de medewerkers, door dit beleid terug te laten komen tijdens teamoverleggen. In de 'jaarplanning teamoverleggen 2024' is te zien op welke momenten verschillende onderwerpen uit het beleid veiligheid- en gezondheid besproken zullen worden.

#### Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin maatregelen zijn opgenomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken.

### **Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: volwassene met EHBO**

De houder van een kindercentrum draagt er tijdens de huidige inspectie geen zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tijdens het locatiebezoek was op de BSO één beroepskracht werkzaam. Deze beroepskracht blijkt niet in het bezit van een EHBO-certificaat. In een mail, welke de toezichthouder op d.d. 30-01-2024 van de houder heeft ontvangen, licht de houder toe dat de betreffende beroepskracht haar EHBO nog moet behalen, maar dat er 3 EHBO-gecertificeerden in het pand aanwezig zijn. Echter gaan de beroepskracht en

de kinderen tijdens het locatiebezoek naar een speeltuin in de wijk, welke zich op 10 à 15 minuten afstand van het pand bevindt. Op dat moment is er geen volwassene met EHBO beschikbaar.

In de roosters van de weken 2,3 en 4, 2024 is te zien dat deze beroepskracht ook op andere middagen alleen op de BSO staat. Gezien de BSO gebruik maakt van een externe buitenruimte, zal er veelvuldig met de kinderen buiten worden gespeeld op afstand van het kindercentrum. De beroepskracht bevestigt dit tijdens het gesprek met de toezichthouder op d.d. 23-01-2024. Op deze momenten is er geen volwassene met geldig EHBO-certificaat beschikbaar.

### **Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: werken conform beleid**

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid zijn de risico's met betrekking tot de BSO voldoende beschreven. Echter wordt er niet te allen tijde gewerkt conform de genomen maatregelen om de kans op het voorvallen op een risico te beperken. Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat op twee onderwerpen niet wordt gewerkt conform het beleid veiligheid en gezondheid:

- In het beleid veiligheid en gezondheid wordt, bij de gezondheidsrisico's met betrekking tot medisch handelen, het volgende beschreven: *"Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan, alle medewerkers zijn in het bezit van een EHBO certificaat"*. Zoals hierboven reeds genoemd, is er tijdens het locatiebezoek en gedurende andere buitenspeelmomenten geen volwassene met EHBO-certificaat aanwezig. Er wordt hiermee niet gehandeld conform het beleid veiligheid en gezondheid.
- In het beleid veiligheid en gezondheid wordt, bij de risico's met betrekking tot het gebruik van een externe buitenlocatie, het volgende beschreven: *"1 pedagogisch medewerker mag met maximaal 8 BSO kinderen een uitstapje maken naar het grasveld en/of sporthal. Er zal ook altijd een stagiaire meegaan."*. Tijdens het locatiebezoek gaat de werkzame beroepskracht met de kinderen naar een speeltuin in de wijk. Hierbij is geen stagiaire aanwezig; de beroepskracht is alleen met de kinderen. Ook hiermee wordt niet gehandeld conform het beleid veiligheid en gezondheid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp jaarlijks terug te laten komen tijdens een teamvergadering. In de toegestuurde jaarplanning is te zien dat het onderwerp 22-04-2024 opnieuw aan bod zal komen. Tevens is de meldcode opgehangen boven de verschoontafel op de dagopvang, zodat beroepskrachten hier regelmatig naar kunnen kijken.

De houder van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

#### Kennis meldcode

Tijdens het interview is de beroepskracht bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meld- overleg, -en aangifteplicht' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

#### **Overtreding meld-, overleg- en aangifteplicht: kennis houder**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder, tevens aandachtsfunctionaris m.b.t. de meldcode binnen de organisatie, onvoldoende kennis heeft van de handelswijze indien bij haar bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt aan de mishandeling van een kind binnen de opvanglocatie.

Tijdens het interview op d.d. 23-01-2024 geeft de houder aan dat zij met een medewerker in gesprek zal gaan wanneer de houder ter oren is gekomen dat een medewerker zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan de mishandeling van een kind. De houder geeft aan samen met de medewerker naar een oplossing te zoeken. Echter dient de houder te allen tijde in contact te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang in bovenstaand geval (overlegplicht).



Ook dient de houder, bij een redelijk vermoeden van kindermishandeling door een medewerker, aangifte te doen (aangifteplicht).

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij niet op de hoogte is van deze handelwijze. Hierdoor kan de houder niet adequaat handelen wanneer een dergelijke situatie zich voordoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 23-01-2024, 16.45-17.15)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Observatie (d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Personeelsrooster (Weken 2,3 en 4, 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID PUMPULUNCHI BSO 2023/2024 (Mei 2023))
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Opgenomen in beleid veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ((Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018))
- Notulen teamoverleg (22-01-2023 en 04-10-2023)
- Jaarplanning teamvergaderingen 2024
- Sociale kaart BSO Pumpulunchi, per mail ontvangen op d.d. 10-05-2023
- Mail houder m.b.t. EHBO, ontvangen op d.d. 30-01-2024

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Eisen aan ruimtes' niet voldoet aan de gestelde eisen.

### **Overtreding eisen aan de ruimte: passende inrichting**

De binnenruimte waar kinderen verblijven gedurende de opvang is niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Tijdens het onderzoek vóór registratie op d.d. 20-04-2023 gaf de houder aan dat de locatie in Eindhoven op korte termijn zou sluiten, waarna zij het meubilair van deze locatie zou gebruiken om een passende inrichting voor de BSO-ruimte in Nuenen te realiseren. Tijdens de huidige inspectie is echter geconstateerd dat de houder hier niet in is geslaagd.

De BSO heeft ruimte voor de plaatsing van 8 kinderen. In de toegezonden roosters (weken 2,3 en 4) is te zien dat dagelijks 3-6 kinderen worden opgevangen. Voor deze kinderen is niet voldoende zitplaats aanwezig, gezien er slechts één tafel met 4 stoelen in de ruimte is geplaatst. Het betreft tevens een peutertafel, welke niet geschikt is voor het gebruik door kinderen in de BSO-leeftijd. Kinderen hebben hierdoor niet de mogelijkheid om aan tafel te zitten tijdens bijvoorbeeld een eetmoment of knutselactiviteit.

Ook constateert de toezichthouder dat er weinig spel materiaal voor de kinderen aanwezig is. In de BSO-ruimte zijn enkele bakken met los spel materiaal aanwezig, maar er is weinig keuzevrijheid voor de kinderen. Tevens zit in enkele bakken peuterspel materiaal, zoals een kleurenpiramide of grote plastic auto. Ondanks dat er met de BSO veelal buiten gespeeld wordt, dient er binnen voldoende en passend spel materiaal voor de kinderen aanwezig te zijn.

Als laatste neemt de toezichthouder waar dat een deel van de BSO-ruimte niet toegankelijk is voor kinderen. Dit deel van de ruimte is afgezet middels een kamerscherm, waarachter onder andere klimkussens worden opgeborgen. De kinderen kunnen hierdoor geen gebruik maken van dit deel van de ruimte.

Uit bovenstaande drie zaken blijkt dat de ruimte niet passend en toegankelijk is ingericht, kijkend naar de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Observatie (d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 08-02-2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website en middels oudergesprekken.

Tijdens de huidige inspectie bleken de documenten op de website van het kindercentrum verouderd te zijn. Gedurende het inspectieproces heeft de houder deze documenten geactualiseerd.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

### **GGD-inspectierapport**

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld bestaande uit 3 ouders van het kinderdagverblijf én 1 ouder met een kind op zowel de dagopvang als op de BSO. Onlangs zijn er twee ouders lid geworden van de oudercommissie. De oudercommissie zal hiermee bestaan uit 6 leden. De houder geeft aan dat de eerstvolgende vergadering in februari zal plaatsvinden. Tijdens deze vergadering zullen deze ouders het reglement ondertekenen.

De oudercommissie komt minimaal 4 keer per jaar bij elkaar, waarbij wordt gewerkt met een vooraf opgestelde agenda. Tevens wordt de oudercommissie betrokken bij de vorming en evaluatie van pedagogisch beleid.

De toezichthouder heeft op d.d. 14-02-2024 de voorzitter van de oudercommissie gesproken. De voorzitter van de oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de werkwijze van de oudercommissie en de organisatie van de kinderopvang binnen deze locatie. Met de voorzitter van de oudercommissie is de werkwijze en samenstelling van de oudercommissie besproken.

### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement is samen met de oudercommissie opgesteld, waarbij de oudercommissie de eigen werkwijze mag bepalen. Alle nieuwe leden van de oudercommissie worden geïntroduceerd in het reglement en tekenen dit voor akkoord.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht op de website van de houder en is tevens beschikbaar ter inzage op de opvanglocatie. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 26-04-2016.

### *Aandachtspunt klachtenregeling*

Met de houder is besproken dat het tijdspad binnen de klachtenregeling tot verwarring leidt. In het eerste gedeelte van de klachtenregeling wordt benoemd dat een klacht binnen 6 weken wordt afgehandeld. Later wordt beschreven dat de klager binnen 2 à 3 maanden reactie ontvangt. In een mailwisseling met de houder op d.d. 15-02-2024 licht zij toe dat deze 2 à 3 maanden een situatie betreft waarbij een klacht betrokkenheid van externen betreft. De houder licht toe dat ouders hiervan op de hoogte worden gebracht. Deze werkwijze is conform de wettelijke eisen, maar met de houder is besproken dat zij dit concreter kan vastleggen in de klachtenprocedure.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 23-01-2024, 16.45-17.15)
- Gesprek anders namelijk: (1 beroepskracht, d.d. 23-01-2024 (15.00-16.45))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Locatie Geldropsewijk 2A (herzien december 2023))
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure Pumpulunchi)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd op d.d. 19-01-2024)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Kinderdagverblijf Pumpulunchi (inclusief huishoudelijk reglement) - v 1.0)
- Notulen oudercommissie (d.d. 01-06-2023)
- Gesprek oudercommissielid (voorzitter, d.d. 14-02-2024, 15.00-15.15)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Per mail ontvangen van houder op d.d. 15-02-2024)
- Website (<https://www.kdvpumpulunchi.nl/index.htm>)
- Agenda vergadering OC, 21-09-2023

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Pumpulunchi  
Website : <http://www.kdvpumpulunchi.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000028000307  
Aantal kindplaatsen : 8

### **Gegevens houder**

Naam houder : Syndra Dominga Osepa  
KvK nummer : 58662545  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nuenen c.a.  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-02-2024
Zienswijze houder	: 29-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 29-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 21-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De BSO van Pumpulunchi is in ontwikkeling. De BSO vangt per keer tussen de 1 en 4 kinderen op. Gelet op de geringe aantallen bij de BSO, is het op dit moment niet nodig om een stagiaire te plaatsen. Een pedagogische medewerker kan dit prima alleen aan en ook bij het naar buiten gaan zal dit geen problemen opleveren. Kind-ratio op de BSO is van kinderen tussen de 4 en 6 jaar is 10. De pedagogische medewerker die naar buiten gaat, kan hulp in roepen van derden bij calamiteiten. Binnen 3 minuten is er dan hulp ter beschikking, indien dit plaats vindt bij de speeltuin. Er zijn momenten waarop de pedagogische medewerker beneden in de speelruimte zit met de BSO voor het doen van een of andere activiteit aan tafel. Gelet op het gering aantal was dit nog goed te doen. De roosters: De BSO kinderen worden tussen 17:00 en 17:30 opgehaald. Dit betekent dat er vanaf 17:30 geen BSO kinderen zijn. Vandaar dat de pedagogische medewerker naar de dagopvang gaat. De achterwachting: Op momenten dat Syndra op de groep werkt wegens zieke pedagogische medewerkers, wordt de achterwacht overgenomen door mevr Jadoenath, die binnen 6 minuten op het kinderdagverblijf kan zijn. De gegevens van mevrouw zijn bekend voor alle werknemers en staan nog op het whiteboard. Aandachtsfunctionaris nav meldcode: De vraag was niet duidelijk gesteld. Het was niet duidelijk dat de vraag betrekking had op een eventuele medewerker die misbruik pleegt. De gevraagde ging van een thuissituatie af, wat er de stappen zijn die gevolgd moeten worden. De inrichting van de groep: De leeftijden zijn van 4 tot 6. Heel vaak nemen de kinderen speelgoed van thuis mee, waardoor er kinderen zijn die met treintjes spelen, maar deze hebben ze meegenomen van thuis. Gelet op de materialen die in de groep aanwezig zijn, voetbaltafel, gezelschapsspellen, leesboeken, knutselmaterialen, sjoelbak, bingospel, laptop en spelcomputers is het wel zaak dat medewerkers goed erop letten dat deze optimaal gebruikt worden.